

# Stellenausschreibung

Die Marktgemeinde Wies schreibt einen Dienstposten (m/w/d) für die

## **Organisation von Veranstaltungen (Eventmanagement) für 20 Wochenstunden**

öffentlich aus.

Die Organisationstätigkeit kann auf selbständiger Basis oder im Angestelltenverhältnis im Entlohnungsschema I Angestellte, Entlohnungsgruppe c, erfolgen.

Mindestgehalt brutto: € 1.095,60 ohne Berücksichtigung der für 2024 vorgesehenen Lohnanpassung sowie ohne Anrechnung der für die geplanten Tätigkeiten relevanten Vordienstzeiten.

### **Aufgabenbereich:**

Interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten in der Organisation, Bewerbung und Betreuung von Veranstaltungen der Marktgemeinde Wies, wie zB. Faschingsumzug, Welschlauf (Start- bzw. Zielfest), Wiesengrün & Himmelblau, Wieser Advent, etc. sowie Projektbetreuung, wie zB. „re-audit familienfreundliche Gemeinde“, udgl.

Kontaktschnittstelle für gemeindeeigene Vereine, Institutionen und Betriebe.

### **Anstellungserfordernisse:**

Als ständiger Wohnsitz wäre die Marktgemeinde Wies wünschenswert,

EU-Bürgerschaft, volle Handlungsfähigkeit, Unbescholtenheit,

eine abgeschlossene Berufsausbildung,

eine detaillierte und organisierte Arbeitsweise,

Führerschein B,

belastbar, flexibel und verantwortungsbewusst,

freundlicher Umgang und Kontaktfreudigkeit gegenüber Gemeindebewohner\*innen und Mitarbeiter\*innen,

Bereitschaft zur Teilnahme an diversen Kursen und Schulungen sind wünschenswert.

Bewerber\*innen mit entsprechender Praxis sind erwünscht. Die Durchführung der Veranstaltungsorganisation erfolgt bevorzugt auf selbständiger Basis oder durch Einstellung nach den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962 i.d.g.F.

### **Geplanter Arbeitsbeginn: ehest möglich**

### **Bewerbung:**

Schriftliche Bewerbungen sind bis **längstens 14. Februar 2024** unter Anschluss folgender Unterlagen an die Marktgemeinde Wies, Oberer Markt 14, 8551 Wies oder per E-Mail an folgende Adresse: [gde@wies.at](mailto:gde@wies.at) einzureichen.

Der Bewerbung sind folgende Dokumente anzuschließen:

- Lebenslauf mit Lichtbild
- Geburtsurkunde und Staatsbürgerschaftsnachweis
- Nachweise über die Ausbildungen und bisherigen Tätigkeiten
- Vorhandene Dienstzeugnisse
- Aktuelle Strafregisterbescheinigung

Weitere Informationen erhalten Sie bei Frau Veit unter der Telefon-Nr. 05 03465/125.

Der Bürgermeister  
Mag. Josef Waltl